

An
NORA
Personal-Dienstleistungen GmbH
Rungestr. 19
10179 Berlin

Berlin,

Antrag auf Freistellung

Name: _____

Hiermit beantrage ich für den gesamten Monat _____ eine Freistellung,
da ich auf Grund von: Prüfungen / Semesterferien / Auslandsaufenthalt
nicht für Sie tätig sein kann.

Unterschrift